

I D I O M A M O D E R N O
=====

I N T R O D U C C I O N

El objetivo, final de esta materia consistirá en:

- Conseguir que el alumno aprenda la lengua extranjera necesaria para desenvolverse activamente en las situaciones más usuales de la vida cotidiana, utilizándola como vehículo de comunicación en su relación con personas de otros países.
- Contribuir no sólo al desarrollo del alumno como productor-receptor de un acto lingüístico (y no sólo en idioma extranjero), sino también a su desarrollo como discente, como sujeto psicológico y como actor social.
- Proporcionar al alumno los medios para integrarse en esta sociedad difícil; una apertura a los "mass media" y una apertura, en resumen, a lo ajeno.

Para conseguir estos objetivos generales será necesario emplear una metodología activa en la que la práctica oral sea fundamental.

Los objetivos específicos se han centrado en las funciones del lenguaje que corresponden a las situaciones más habituales de la vida cotidiana y, por tanto, aquellas en las que el alumno se verá probablemente inmerso. Dichos objetivos se han agrupado en dos bloques: hablar-entender y escribir-leer. El motivo de no presentarlos por separado es evitar la desmembración de las diversas actividades lingüísticas, que en la mayoría de los casos requieren el uso de las cuatro destrezas o, al menos,

de dos de ellas simultáneamente. El fin último será conseguir la integración total de todas las destrezas.

El enfoque general de este programa es el comunicativo; las explicaciones gramaticales se emplearán como un medio para conseguir el dominio de las funciones de la lengua y nunca como un fin en si mismas.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Consisten en la adquisición por parte del alumno de una competencia de comunicación cuyos componentes pueden desglosarse como sigue:

- a) lingüístico (dominio de formas y normas; capacidad de producción).
- b) sociolingüístico (capacidad para adoptar los distintos papeles que requiere la vida en sociedad).
- c) discursivo (capacidad de participar activa y coherentemente en una conversación).
- d) estratégico (capacidad para afrontar situaciones imprevistas).

LENGUAJE ORAL

Hablar y entender

- Ser capaz de saludar y de identificarse: decir su nombre, apellido, sexo, edad, domicilio, nacionalidad, ocupación. Dar el número de teléfono. Preguntar a los demás estos datos. Ser capaz de deletrear el nombre y apellidos propios.
- Ser capaz de describirse y describir a otros fi-

sica y psicológicamente. Preguntar por el aspecto físico y carácter de los otros. Ser capaz de saludar y despedirse formal e informalmente. Saber presentar a otras personas formal e informalmente. Saber responder al ser presentados (formal/informalmente).

- Poder expresar estados físicos y mentales. Enfermedades más habituales. Saber preguntar esto mismo.
- Ser capaz de describir el entorno (habitación, casa, colegio, barrio, ciudad); objetos más usuales.
- Ser capaz de preguntar direcciones y comprender la respuesta dada. Saber dar unas orientaciones sencillas para llegar a distintos lugares.
- Ser capaz de llamar por teléfono y contestar al mismo.
- Ser capaz de hacer peticiones y ofrecimientos de manera más o menos formal. Saber contestar afirmativa o negativamente cuando te hacen estas peticiones u ofrecimientos.
- Saber hacer sugerencias sencillas. Ser capaz de contestar afirmativa o negativamente a éstas.
- Ser capaz de pedir permiso. Expresar posibilidad e imposibilidad.
- Saber excusarse de forma muy sencilla. Saber aceptar una excusa.
- Invitación.- Aceptarla o rechazarla.
- Ser capaz de expresar la localización de personas

u objetos. Preguntar por la localización de personas y objetos.

- Ser capaz de expresar hábitos personales. Saber expresar gustos y preferencias. Ocio. Poder preguntar acerca de los hábitos personales, gustos y preferencias.
Saber expresar la hora. Saber preguntarla.
- Saber expresar acciones que ocurren en el momento de hablar. Hacer preguntas acerca de estas acciones.
- Poder expresar el clima y preguntar acerca de él.
- Saber pedir en una tienda las cosas más elementales. Preguntar el precio, talla, color.
- Saber expresar la fecha y preguntarla.
- Poder pedir información básica y entender la respuesta (aeropuerto, estación de ferrocarril, espectáculos, correos).
- Saber expresar intenciones y planes futuros. Preguntar a los demás por los suyos.
- Saber hablar sobre acontecimientos pasados. Preguntar a los demás sobre lo mismo.
- Saber expresar las obligaciones propias y las de los demás. Preguntar a los demás por las suyas.
- Saber emplear fórmulas de felicitación y enhorabuena. Brindis.
- Saber dar órdenes y entenderlas.
- Poder expresar las distintas habilidades propias

y preguntar por las ajenas.

- Ser capaces de comparar distintas personas, lugares, etc.
- Saber expresar la propiedad de uno mismo y de los demás.
- Saber emplear las fórmulas adecuadas para expresar acuerdo y desacuerdo, distintos grados de certeza, satisfacción e insatisfacción, gratitud más o menos enfáticamente y comprensión y entendimiento de los problemas de los demás.
- Saber expresar deseos y necesidades de forma sencilla.
- Ser capaz de describir hechos pasados recientes. Saber preguntar a los demás sobre tales hechos.

LENGUAJE ESCRITO

Escribir y leer

Ser capaz de:

- Rellenar un impreso con los datos personales.
- Escribir números de teléfono que hayan sido oralmente comunicados.
- Escribir nombres que han sido deletreados oralmente.
- Escribir una carta a un corresponsal de habla extranjera, dando los datos personales y describiéndose. Pedir información sobre los datos personales y descripción del corresponsal.

- Saber leer una carta elemental.
- Escribir postales muy sencillas, describiendo el lugar en el que se encuentran.
- Poder leer anuncios publicitarios y advertencias e indicaciones en lugares públicos.
- Hacer breve descripción de su casa y habitación.
- Poder interpretar planos de una ciudad y sus medios de transporte.
- Escribir unas señas dadas oralmente.
- Leer un menú.
- Escribir una lista de la compra.
- Escribir una invitación con fórmulas elementales. Aceptar invitaciones por escrito. Rechazarlas, disculpándose y dando una excusa.
- Saber leer y escribir notas, indicando donde están diversas cosas de la casa.
- Escribir una carta a un corresponsal extranjero, expresando gustos, hábitos y preferencias personales. Preguntarle por los suyos.
- Leer la información meteorológica en un periódico.
- Saber leer los rótulos de los distintos establecimientos. Saber leer las indicaciones de unos grandes almacenes o supermercados.
- Saber escribir la fecha del día y el día de la semana.

- Saber leer rótulos indicadores de lugares públicos (aeropuertos, estación de ferrocarril, espectáculos, correos, etc.).
- Escribir una carta a un amigo contando planes futuros y preguntándole por los suyos.
- Escribir breves narraciones relatando el pasado.
- Escribir tarjetas de felicitación por un cumpleaños, navidad, etc. Dar la enhorabuena por escrito.
- Poder escribir notas a otras personas dando órdenes.
- Poder escribir un pequeño informe sobre las capacidades o habilidades propias.
- Tener la capacidad de redactar pequeñas descripciones, comparando personas, objetos, lugares, etc.
- Leer un texto de unas cien palabras y poder expresar lo que ha leído con su propio vocabulario.
- Poder ejercitar la lectura intensiva leyendo libros muy sencillos y breves.

ORIENTACIONES METODOLOGICAS

La orientación metodológica fundamental será la enseñanza activa del idioma. Para conseguir esto, el alumno será el elemento activo de la clase y el profesor se convertirá en el promotor de la actividad, es decir, el alumno será el centro de la clase.

Para conseguir el objetivo anteriormente mencionado, será necesario el trabajo en parejas, en grupos, el "role-play" (representación de papeles improvisados), dramatizaciones, los juegos, las canciones y otras muchas actividades, que harán que el alumno no solamente se sienta más motivado, sino que practique el idioma, único medio de aprenderlo.

Además, es importante que el estudiante aprenda a comunicarse con sus iguales, los otros estudiantes.

Se insistirá en la comprensión auditiva, actividad habitualmente relegada y que, sin embargo, es fundamental para establecer la comunicación. El alumno debe acostumbrarse a captar el mensaje y a desechar el resto de la información irrelevante que se le proporciona.

Se recomienda insistir en las diferentes formas lingüísticas básicas empleadas para los diversos registros.

Es altamente positivo para el alumno que se le haga a menudo controles sobre lo que ha aprendido recientemente. Pueden ser muy breves y la autocorrección es posible. De esta forma reforzará lo que ha aprendido, se acostumbrará a corregir sus propios errores y el profesor tendrá numerosos datos a la hora de evaluarle.

Para seguir esta metodología hay que tener en cuenta que es fundamental la preparación previa, muy cuidadosa y exhaustiva, del trabajo en equipo por parte del profesor.

La enseñanza será cíclica y acumulativa, de forma que lo que se ha estudiado en el primer año se volverá a estudiar, ampliándolo, en el segundo.

Finalmente, se favorecerá la creatividad del alum-

no, impulsándole a usar lo aprendido para expresar sus -
propias ideas, sentimientos y necesidades.

