

Recogido de:  
"Periodismo Popular"  
CELADEC ICESA

## 1. COMO SE ORGANIZA EL PERIODICO POPULAR

### a. Constitución del equipo

Ya dijimos que todo un grupo o comunidad no puede elaborar el periódico. Para ello es indispensable que se constituya un equipo que se dedique específicamente a ello, si bien se procurará que toda la comunidad participe y colabore en esta tarea. En la práctica un periódico popular sólo podrá funcionar si hay un grupo de responsables directos.

Las dimensiones de este grupo pueden variar. Hay casos en que lo integran hasta 10 ó 15 personas; otros en que sólo 3 ó 4 realizan toda la tarea. Ello depende de las posibilidades y también de la importancia que se asigne dentro del grupo a la labor de prensa.

El equipo es quien determina las tareas a realizar, los horarios, la dinámica de trabajo.

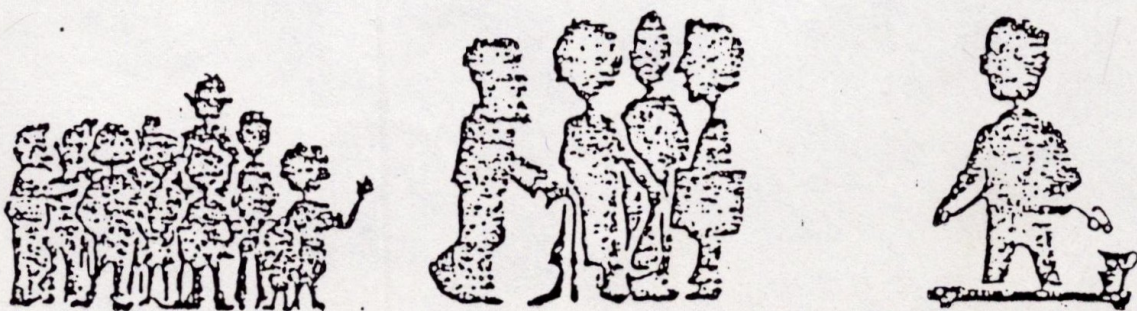
Casi siempre se elige un "coordinador". El asegurará la ejecución de las tareas y se responsabiliza de la dirección y representación del equipo. En algunos casos la coordinación es asumida por más de una persona. Es conveniente que todos los integrantes del equipo, alternativamente, coordinen las tareas.

### b. Las tareas que comporta editar un periódico

En general, las tareas a cumplir para la confección de un periódico popular son las siguientes:

- Recolección de información y materiales.

Esta es una tarea permanente. Quiere decir que quienes elaboran el periódico están siempre en contacto con el grupo o comunidad a la que per-



tenecen y a la que destinan el periódico, para poder recoger la información acerca de lo que sucede. Además, utilizan todos los medios a su alcance para informarse acerca de lo que acontece a nivel global, desde la perspectiva de los sectores oprimidos. Es decir, dando importancia a todos aquellos aspectos de la realidad, vitales para esos sectores.

(En el Anexo aportamos una serie de pautas que pueden facilitar u orientar esta tarea).

- **Organización del material**

Una vez recogida la información acerca de los hechos, el equipo de prensa determina, mediante un análisis, qué hechos se tratarán en el pe-

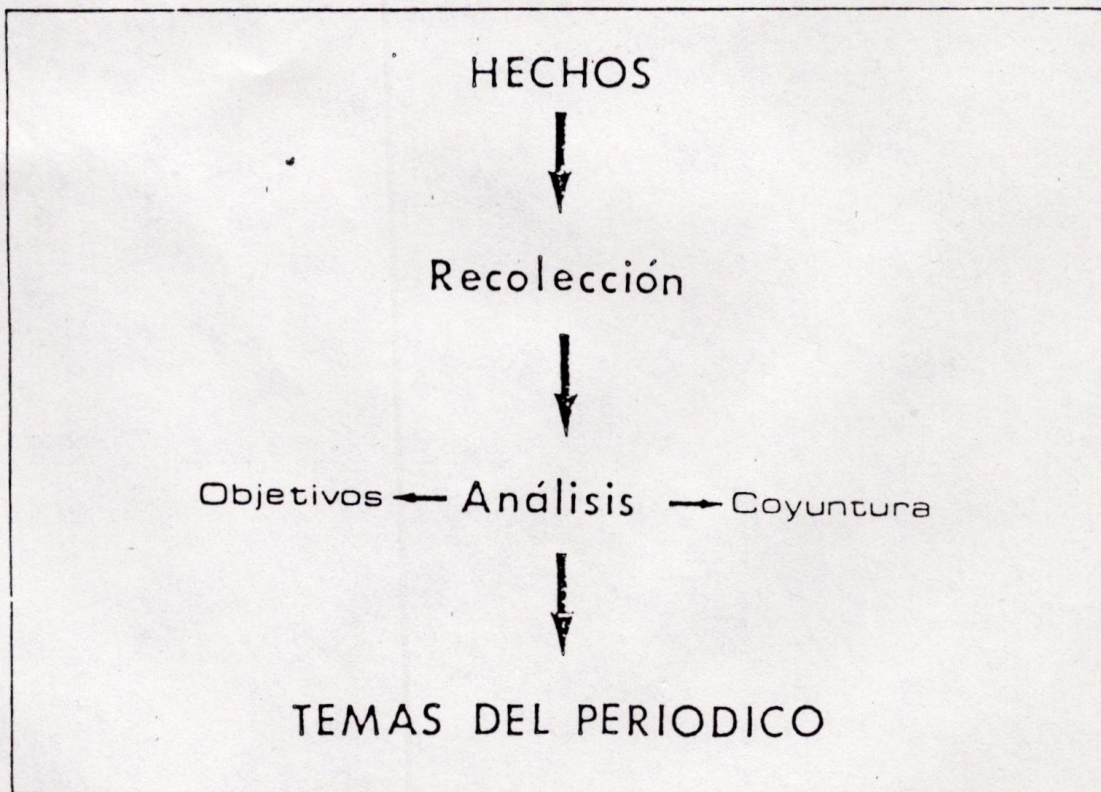
riódico, qué temas se incluirán, qué importancia se dará a cada uno de ellos, cómo serán tratados.

Esa determinación se hace en función de dos aspectos: los objetivos que se persiguen con el periódico y la coyuntura (el momento, la situación) que se vive. De ese modo el periódico contendrá la información significativa para el grupo, para su situación e intereses.

La información y materiales recogidos que no llegan a incluirse o utilizarse en un número del periódico se conservan por un tiempo, pues pueden servir en números posteriores.

- **Elaboración del material**

Esta fase comprende tanto la redacción de las noticias y de todo el restan-



De los Hechos a los Temas del Periódico.

to material escrito, como la preparación del material gráfico (titulares, fotos, dibujos, etc.). Para que aumente la rapidez y eficacia, esta labor se realiza casi siempre individualmente (o cuando más de a dos).

Pero luego es necesario que todo el equipo discuta los materiales elaborados y los corrija. De ese modo se logra la homogeneidad de los contenidos del periódico y su coherencia. También así se evitan posibles desviaciones individuales respecto de los objetivos que persigue el grupo. Por último, esta discusión y corrección grupal ayuda a que

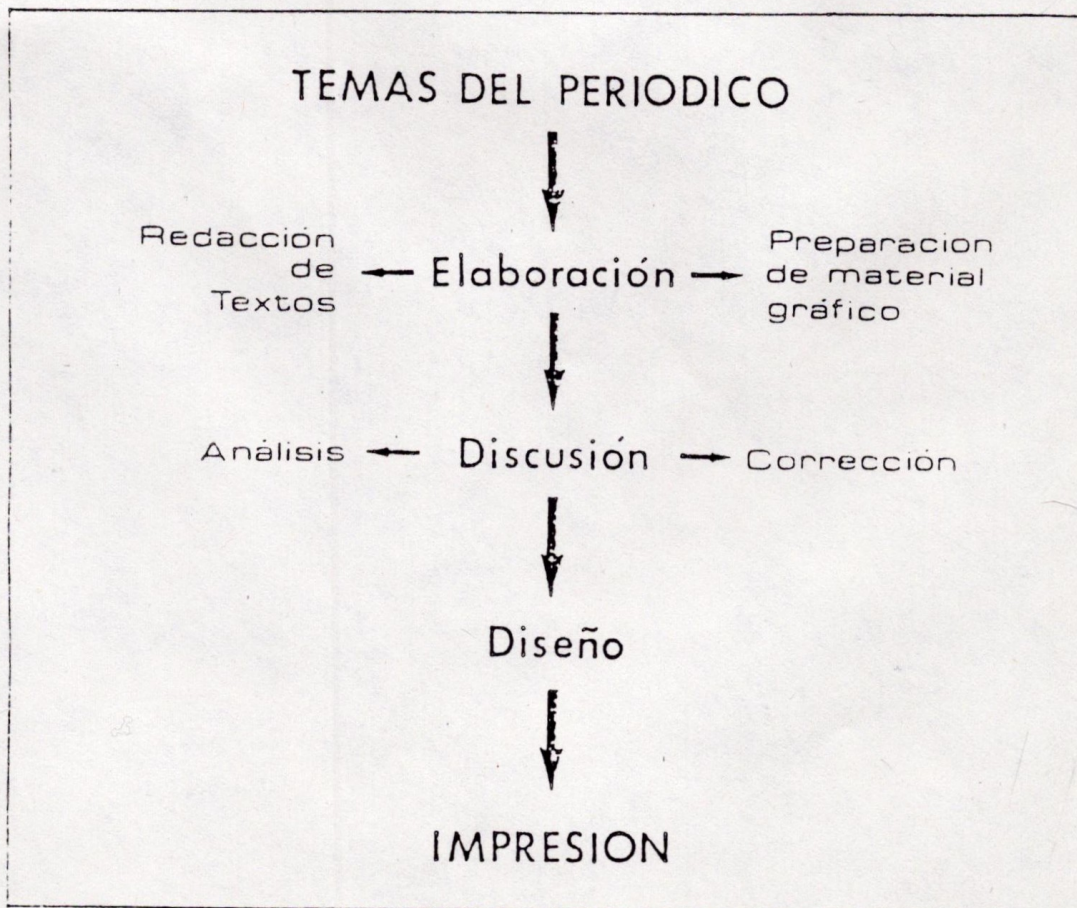
todos los integrantes del equipo vayan aprendiendo unos de otros.

- **Diseño o diagramación**

Esta fase comprende la distribución y ordenación del material en las páginas del periódico (o sobre una superficie si se trata de un periódico mural). También comprende el trabajo gráfico (realización de dibujos, recuadros, numeración de las páginas, etc.)

- **Impresión.**

Variará de acuerdo al sistema elegido. Es decir, si el periódico se hace a ciclostil o mimeógrafo (manual, eléctrico, electrónico) si se hace en imprenta



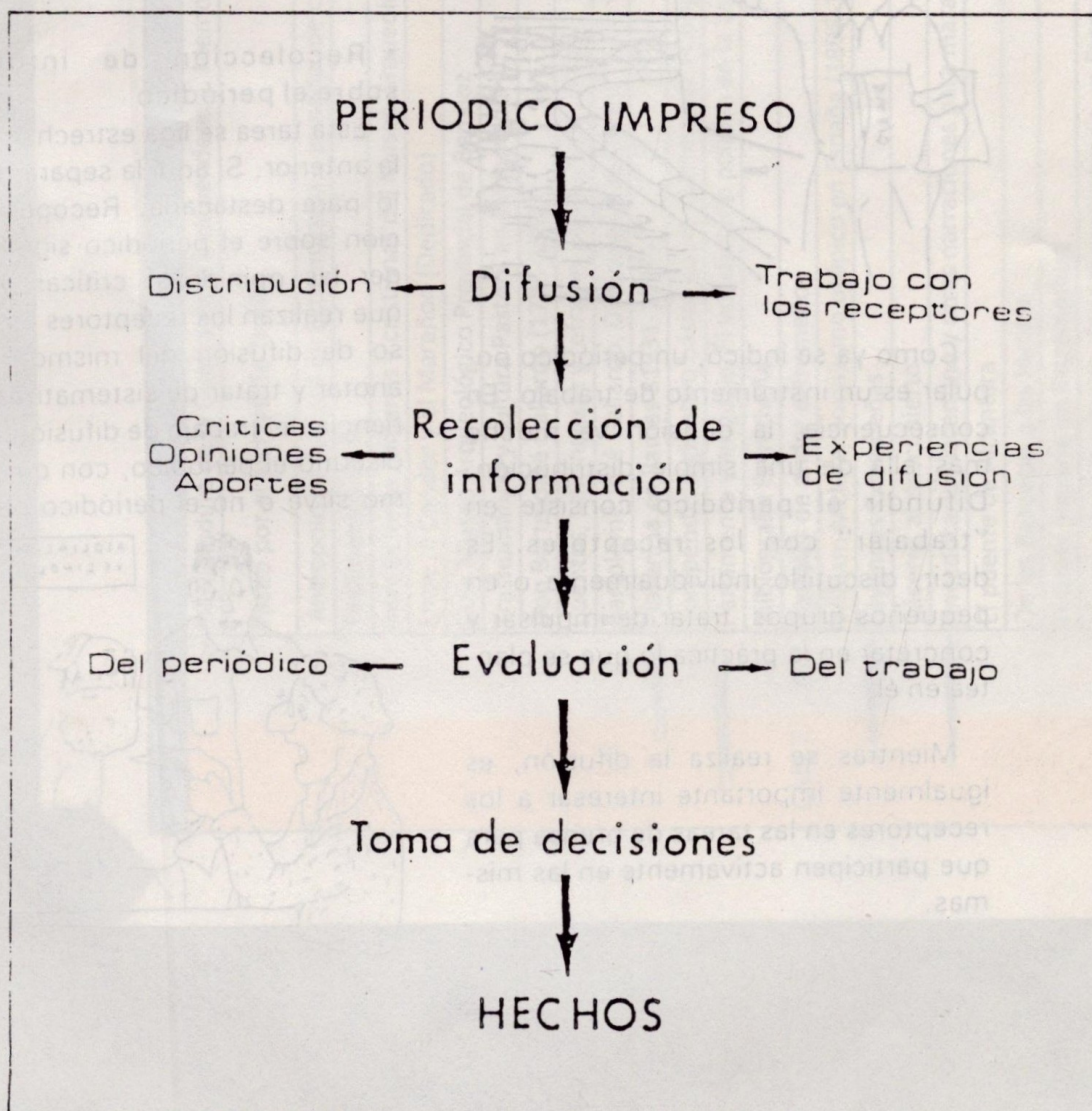
De los Temas a la Impresión del Periódico.

ción, qué mecanismos de discusión y trabajo se utilizaron, etc.

• Evaluación

A partir del análisis del material que salió impreso y de la información reco-

gida sobre el periódico, el equipo realiza una evaluación del mismo. Establece los aciertos, los errores y ve la forma de ir superándolos. Esta fase es fundamental para la educación del equipo mismo y para que la tarea logre cumplir los objetivos perseguidos.



Del Periódico a los Hechos.

(linotipo, offset) si se escribe sólo a máquina o a mano y se fija en una superficie para el periódico mural.

### Difusión

Esta tarea consiste en la distribución del periódico, que puede realizarse de maneras muy diversas: venta directa, servicio puerta a puerta, envío por correo u otra forma. La difusión refleja la intensidad y extensión de la circulación de un periódico.



Como ya se indicó, un periódico popular es un instrumento de trabajo. En consecuencia, la difusión va mucho más allá de una simple distribución. Difundir el periódico consiste en "trabajar" con los receptores. Es decir, discutirlo individualmente o en pequeños grupos, tratar de impulsar y concretar en la práctica lo que se plantea en él.

Mientras se realiza la difusión, es igualmente importante interesar a los receptores en las tareas de prensa para que participen activamente en las mismas.

### c. Otras tareas propias de un periódico que quiere ser expresión del pueblo

Todas las tareas anteriores, de una u otra manera se realizan en todos los periódicos. Sin embargo, un periódico popular, tiene que realizar otras dos tareas adicionales:

- Recolección de información sobre el periódico
- Evaluación.

Todo ello, no por afán perfeccionista, sino para que el periódico exprese verdaderamente el pensar y sentir popular.

#### • Recolección de información sobre el periódico

Esta tarea se liga estrechamente con la anterior. Si aquí la separamos es sólo para destacarla. Recoger información sobre el periódico significa recoger las opiniones, críticas y aportes que realizan los receptores en el proceso de difusión del mismo. Además, anotar y tratar de sistematizar la experiencia del trabajo de difusión: cómo se discutió el periódico, con quiénes, cómo sirve o no el periódico para la ac-





Las tareas que hemos señalado pueden cumplirse individual y colectivamente según los casos. Algunas son permanentes y otras no:

- a. **Recolección de información y materiales**
  - Permanente
  - Cada miembro del equipo es un recolector, aunque específicamente algunos se dediquen a esta tarea
  - Se apela al grupo o comunidad. Todos pueden informar
- b. **Organización del material**
  - Cuando se posee todo el material para un número del periódico
  - Todo el equipo
- c. **Elaboración**
  - Una vez discutido y organizado el material
  - Individualmente o en grupos de a dos, por temas o secciones
  - Miembros del equipo especializados en redactar titulares, dibujar, producir historietas, etc.
- d. **Diseño o diagramación**
  - Cuando se tiene todo el material elaborado
  - Una o dos personas
- e. **Impresión**
  - Cuando se ha diagramado el material
  - Una o dos personas. A veces personas que no integran el equipo de prensa (colaboradores)

#### 1. Difusión

- Todo el equipo e, incluso, colaboradores del grupo
- Permanente: hasta que sale un nuevo número se trabaja el anterior o incluso otros más antiguos cuyos temas resulten actuales o de interés.

#### Recolección de información sobre el periódico

- Quienes realizan la tarea de difusión
- Permanente, en cualquier ocasión se trata de recoger elementos que sirvan para evaluar la tarea

#### Evaluación

- Número a número del periódico
- Todo el equipo que, con la información recogida, tendrá el aporte de receptores

A veces, para garantizar el cumplimiento de cada una de las tareas o fases, se elige un responsable de cada una de ellas (de recolección, redacción, diagramación, etc.) En otros casos hay responsables por secciones o temas (editorial, noticias de la comunidad o grupo, nacionales, etc.). Esto depende del número de miembros del equipo, de sus aptitudes y de la dinámica de trabajo que se considerará conveniente.

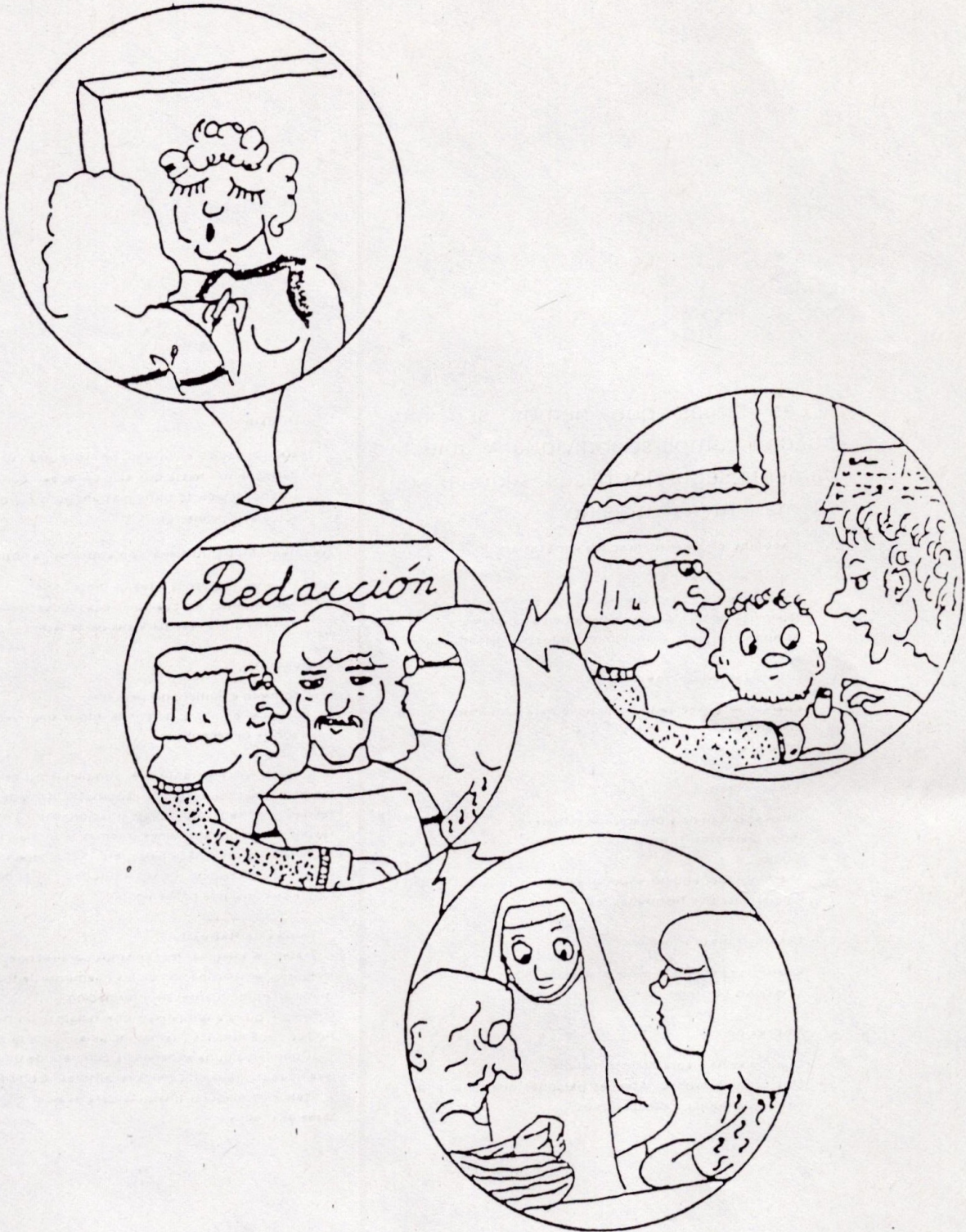
#### Temas de Reflexión:

Traten de imaginar mecanismos para recoger información que aseguren la participación de los miembros de todo el grupo o comunidad como fuentes de información.

Si esta quincena tuvieran que redactar un número de su periódico ¿qué noticias y temas incluirían? ¿por qué?

¿Conocen alguna experiencia concreta de difusión que signifique un real "trabajo" con los receptores? Compártanla.

Traten de elaborar una guía para evaluar los resultados de su tarea de prensa.



El aporte de todos los miembros de la  
comunidad, sirve para la EVALUACION