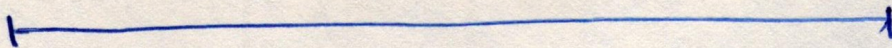


- 1.- Todo asistente llevará el distintivo propio y específico de la EVEX en el que se pueda leer su nombre completo. El distintivo llevará una fotografía del asistente, matada con el sello de la EVEX. La fotografía puede conseguirse al formalizar la inscripción. Excepción se hará con los invitados de honor, para ellos se harán distintivos que no difieran de las normales, en lugar de la foto que se ponga "Invitado de honor".
- 2.- El distintivo será imprescindible para entrar en el comedor.
- 3.- A la entrada del comedor habrá un cartel que reze "Asegurate de que llevas el distintivo."
- 4.- Se fomentará el que constantemente cada asistente lleve el distintivo a todas partes y en todo tiempo.
- 5.- Fijar cuanto antes el número máximo de acompañantes o profesores que puedan impartir el cursillo, seminario, ponencia, ... Estimo que el máximo podía ser de tres profesores por curso, y no se permite la asistencia gratuita de familiares.
- 6.- Acordar que los socios que impartan cursos o ponencias no cobren nada, a cambio de ser gratuita su estancia.
- 7.- Promover del ICE que subvencione becas gratuitas para estudiantes de Magisterio que acaben en julio el tercer curso en un número que se estime oportuno por las Escuelas de F. del Profesorado.
- 8.- HORARIO POSIBLE.
 - 8,30.- Despertar y aseo.
 - 9,20.- Máximo de apertura del comedor para desayunar.
 - 9,30.- Primera sesión de cursillos.
 - 11,00.- Descanso
 - 11,30.- Segunda sesión de cursillos
 - 12,30.- Tiempo libre para relaciones y ocio.
 - 14,00.- Comida.
 - 16,30.- Talleres, Seminarios, Experiencias.
 - 18,00.- Descanso.
 - 18,15.- Conferencias, actividades socioculturales, tré como máximo cada día, al unísono. Teatro, cine, cantautores, inquietudes, mítines, contactos, etc..
 - 20,30.- Cena.
 - 21,30.- Encuentros en tercera fase.
 - 23,30.- Despedida y cierre para los honestos, los otros,...
- 9.- Debe realizarse una Asamblea con carácter abierto el JUVES.
- 10.- Llevar insecticida desodorante para evitar el mosquito de Vidal por los asuntos de la Revista. (Que me perdone mi amigo Vidal pero creo la hemos cogido con él).
- .-.- No se me ocurren por ahora más cosas.



EV-VII-5-03

A. PREPARACION

A.1. Imprenta

- A.1.1. Folletos
- A.1.2. Carteles
- A.1.3. Fichas
- A.1.4. Sobres
- A.1.5. Octavillas
- A.1.6. Sobres confirm. asistencia
- A.1.7. Tarjetas Asistentes

A.2. Secretaria

- A.2.1. Personal Dif. convocatoria
- A.2.2. Personal matrículas-listas
- A.2.3. Sellos correo
- A.2.4. Material escritorio
- A.2.5. Locomoción
- A.2.6. Portes sobres
- A.2.7. Fotocopias
- A.2.8. Telegramas

A.3. Organización

- A.3.1. Organización

B. EJECUCION

B.1. Profesorado

- B.1.1. Clases
- B.1.2. Dietas
- B.1.3. Viajes
- B.1.4. Alojamiento

B.2. Colaboraciones

- B.2.1. Servicio de Orden
- B.2.2. Portes
- B.2.3. Actividades Mediodia
- B.2.4. Actividades Tarde
- B.2.5. Bedeles
- B.2.6. Limpiezas
- B.2.7. Personal Guarderia
- B.2.8. Excursiones
- B.2.9. Atenciones

B.3. Material

- B.3.1. Fotocopias
- B.3.2. Alquileres
- B.3.3. Material
- B.3.4. Comidas
- B.3.5. Alojamiento asistentes

TOTAL
