

## 2. MATERIALES

Todo periódico se prepara, se elabora y se publica con una serie de materiales, cuya primera gran distinción que podemos hacer es entre **información y opinión**.

- La información es el producto de un juicio de existencia
- La opinión se forma a partir de un juicio de valor

Dentro de los materiales que contiene un periódico, cabe distinguir los siguientes:

- Noticias
- Editorial
- Comentarios
- Entrevistas
- Encuestas
- Artículos
- Crónicas
- Comunicados
- Reseñas
- Amenidades

A ello hay que añadir algunas cuestiones referentes a la ordenación del material, o al arte de confección del periódico:

- Titulación
- Ilustraciones

Veamos brevemente cada uno de estos materiales.

### a.) Noticias

#### ¿Qué es "una noticia"?

Es lo que más abunda en un periódico. Existen varias definiciones de lo que es una noticia y pueden encontrarse en cualquier libro sobre periodismo. Damos a conocer dos y las analizamos de inmediato:

- "Noticia es la información oportuna de hechos u opiniones de interés o importancia o ambas cosas a la vez, para un número considerable de personas".
- "La noticia es todo asunto de actualidad que interesa a un grupo de personas y la mejor noticia es la que reviste el máximo interés para el mayor número".

Ambas definiciones privilegian dos aspectos fundamentales:

- El carácter actual de la noticia (lo que está ocurriendo)
- El hecho que interesa a muchas personas.

Lo que no se aclara es, evidentemente, quién determina que esa noticia interese a muchas personas y quién determina su grado de actualidad (cada día ocurren millones de hechos en todo el mundo y, sin embargo, solo

unos pocos son "noticia" en la prensa, radio o televisión).

Por eso desde nuestra perspectiva, preferimos decir:

Se llama noticias a las informaciones acerca de hechos que

ocurren, seleccionadas y tratadas de acuerdo con los intereses de quien emite la información.

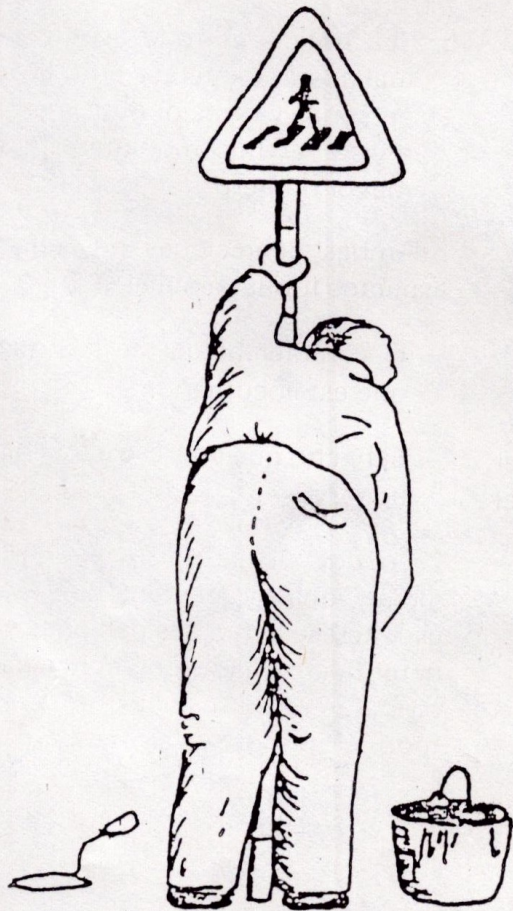
Así, en la prensa de las clases dominantes, las noticias se seleccionan y difunden de acuerdo a categorías tales como:

Utilizadas fundamentalmente para desviar la atención del público de los reales problemas

- La espectacularidad de lo que sucede (un asalto fabuloso).
- La importancia de los protagonistas de un suceso (vida de artistas, deportistas, jefes de Estado, etc.).
- La rareza de un hecho (niño que habla a los tres meses).

Utilizadas fundamentalmente para "explicar" la realidad a partir de sus intereses de dominación económica, política y social

- El "interés humano o social" que revisten los hechos (niño abandonado por sus padres; donativo de damas de caridad, etc.). En la práctica equivale al sentimentalismo y la beneficencia con que se pretende remediar problemas sociales.
- La importancia de los hechos para el proyecto económico y político de los dominadores (evoluciones del capital, actividad de un partido político, etc.).
- La proximidad de los hechos con respecto al público que consumirá las noticias (aumento de salarios, creación de un hospital, etc.).
- El impacto que esos hechos pueden causar en sus vidas (nuevo alcalde de una ciudad, aumento de los combustibles, etc.).



¡Por fin, un paso de peatones!

Lógicamente, en el periódico popular las categorías son otras, o su sentido es diferente, porque otra es la finalidad de sus emisores (el pueblo mismo) y otra su perspectiva (de liberación).

Esas categorías no son fijas, pero hay algunas que conviene señalar:

- La proximidad de los hechos: aquéllos que se producen en el interior del grupo o comunidad que genera el periódico (tendido de agua en un barrio, elecciones en un sindicato, etc.).
- Importancia de sus protagonistas: considerando que el protagonista principal es el pueblo, el conjunto y no las individualidades exaltadas por el sistema. Si se dan noticias acerca de personas es porque ellas representan al conjunto o se destacan por su trabajo e identificación con sus intereses (actuación del



¿Dónde juegan nuestros hijos?

What? ¿QUÉ?

Who? ¿QUIÉN?

When? ¿CUÁNDO?

Where? ¿DÓNDE?

Why? ¿POR QUÉ?

¿de qué se trata? ¿qué tienes por decir?, ¿qué quieres anunciar? (la esencia del hecho)

autores agentes o pacientes del hecho; ¿a quién afecta? ¿a quién concierne el acontecimiento?, ¿quién lo organiza? (los protagonistas)

la circunstancia temporal; ¿cuándo tuvo lugar? fecha. (momento)

circunstancia ambiental; ¿donde ocurrió el acontecimiento? (lugar)

¿por qué se produce?, modo, motivación, circunstancia. (causas)

Tanto si se quiere informar sobre un acontecimiento, como si se quiere

anunciar una actividad, estos factores han de ser señalados. El énfasis en la

Secretario de una Cooperativa, etc.)

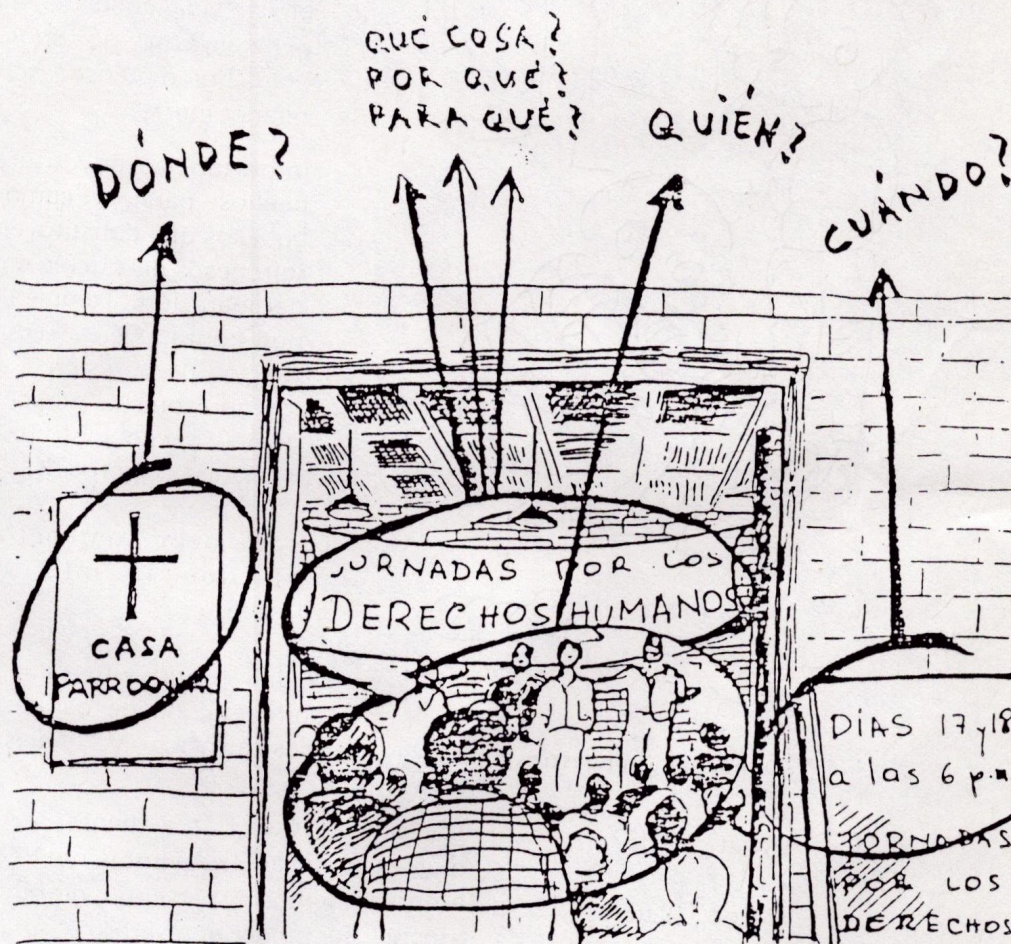
— La representatividad de los hechos: aquéllos que representan y muestran a los sectores populares en su vida cotidiana, hechos que generalmente no son difundidos por la "gran prensa" (trabajo comunitario, etc.)

— Importancia coyuntural de los hechos para el campo popular: aquéllos que constituyen avances o retrocesos del pueblo en su proceso de liberación. También los hechos que contribuyen a reconocer la situación de opresión, a identificar a los opresores, a acrecentar la conciencia del conjunto (huelga, represión, alzas de precios, etc.)

Lo que debe contener una noticia para que la información sea completa

Una nota informativa, para ser completa, ha de dar respuesta a las clásicas cinco "W" inglesas:

respuesta de los mismos, ha de ser directamente proporcional a la jerarquización de los elementos que interesa destacar.



### Redacción de las noticias

La manera más frecuente en que aparecen redactadas las noticias en los periódicos, las muestra compuestas por tres partes:

a) **Encabezamiento, entrada o entradilla:** primer párrafo de una información en la que se ofrece lo esencial o lo principal del suceso o mensaje que se pretende emitir. Esta parte se

redacta de manera atrayente para que el lector se interese en la noticia. La entrada se confecciona casi siempre con rasgos tipográficos especiales (en negrita, a dos columnas o regleteada).

b) **Cuerpo:** parte fundamental de la información tras la entrada. Suele redactarse en orden de interés decreciente, por si fuera necesario suprimir los últimos párrafos. En el cuerpo se dan los elementos necesarios para comprender los hechos.

en las noticias muy breves o circunstancias están ausentes.

#### Valoración de las noticias

Siempre existen noticias más importantes y otras que son secundarias, dentro de un periódico. Esa tarea de valorar unas y otras la realiza el equipo de prensa en la fase de "Organización del material".

Una vez valoradas, es necesario jerarquizarlas dentro del periódico, es decir, dirigir la atención del lector preferentemente hacia las más importantes. En general, hay dos modos de hacerlo: por su ubicación en el periódico y mediante su eficaz titulación.

a. Por su ubicación en el periódico: las noticias más importantes van en la primera página o en las páginas centrales. Cuando hay muchas informaciones importantes y no entran en la primera página (o en la primera página va un dibujo que impide escribir allí noticias), suele elaborarse un llamado de primera página. Este consiste en el título que queremos destacar (sin texto) y el número de la página en que se ubicará el texto correspondiente. A veces se omite el número de página y sólo se pone "En este número". Otras veces también se omite esta indicación. La importancia también se expresa colocando las noticias en los lugares que en las páginas tienen los mayores índices de legibilidad.

b. Mediante los títulos: a las noticias más importantes se les colocan, habitualmente, títulos en letras destacadas. Si el periódico se hace en una

impresión se elegirán cuerpos (letras) más grandes que los empleados para las noticias. Si lo confeccionamos con mimeógrafo, se dibujan distintos tipos de letras sobre los stenciles, mientras las noticias se escriben a máquina, o con letra cursiva o de imprenta hecha a mano.

#### b.) Editorial

Es un artículo en el cual el equipo que elabora el periódico expresa su opinión sobre un hecho de gran importancia o sobre un problema global. Por lo general va en las páginas centrales, pero también puede colocarse en primera página o en un lugar importante, generalmente con caracteres distintos. La opinión y juicio expresado en el editorial, implica la responsabilidad colectiva del periódico, de ahí que debe ser cuidadosamente estudiada y sopesada.

#### c.) Comentarios

Son escritos en los que se formula una reflexión sobre un hecho o un tema, interpretando las noticias, señalando sus causas, importancia y consecuencias. Por lo general los comentarios terminan con algunas reflexiones, bajo la forma de recomendaciones y sugerencias.

En general, un comentario consta de las siguientes partes:

- a. se dan a conocer los hechos
- b. se los analiza e interpreta
- c. se opina sobre ellos
- d. se hacen recomendaciones y sugerencias

La finalidad de los comentarios, muy utilizados en los periódicos populares, es despertar el interés de los receptores por las cuestiones que en ellos se plantean; no sólo se invita a reflexionar sobre los problemas (de ordinario cuestiones vitales para el pueblo), sino también se genera una actitud crítica respecto de ellos.

#### d.) Entrevistas

Consisten en un diálogo que se mantiene con alguna persona para obtener información o su punto de vista acerca de un hecho o situación importante.

En un periódico popular, se realizan preferentemente a miembros de la comunidad (pobladores, dirigentes, etc.)

Para que una entrevista sea útil a efectos de obtener datos, información y puntos de vista, se han de tener en cuenta los siguientes aspectos:

- a. saber lo que se desea (cuál es el objetivo de la entrevista)
- b. preparar de antemano la entrevista; esto implica dos tareas:
  - en lo posible, averiguar datos de las personas que van a ser entrevistadas
  - preparar con cuidado las preguntas: poco numerosas, claras y simples.
- c. ser muy concreto al preguntar. No decir por ejemplo, "¿tiene alguna noticia? ¿cuál es su opinión?"; sino hacer preguntas directas sobre temas o problemas específicos.
- d. no hablar demasiado; se entrevista

- e. a alguien para obtener información, no para demostrar lo que uno sabe.
- e. tomar nota de las respuestas que se obtienen con la mayor fidelidad posible. En las entrevistas suele usarse magnetófono o grabadora. Pero el uso de este aparato puede tener sus inconvenientes: a veces la persona entrevistada se siente inhibida frente a la grabadora y no se obtiene lo deseado. En otros se siente estimulado a hablar y luego debe realizarse un arduo trabajo para separar lo importante de lo accesorio. Por supuesto el uso de la grabadora tiene sus ventajas: es un medio fiel para registrar las palabras del entrevistado.

El modo clásico de una entrevista periodística, comprende los siguientes aspectos:

- presentación del entrevistado (retrato físico y moral)
- descripción del marco que lo rodea.
- después, una serie de preguntas pertinentes (y, a veces impertinentes), seguidas de las respuestas transcritas, tan exactamente como sea posible.
- y, finalmente, si es necesaria, una conclusión.

#### e.) Encuestas

La encuesta periodística es una modalidad de la entrevista que consiste en hacer unas pocas preguntas a muchas personas, alrededor de un mismo tema, a fin de captar un estado de opinión. Sirven para dar una idea de lo

que piensan todas esas personas, de su acuerdo o desacuerdo sobre un problema, etc. Es decir, sirven para mostrar la unidad o variedad de puntos de vista existentes sobre una cuestión bien concreta.

En general para las encuestas debemos tener en cuenta los mismos criterios que para las entrevistas. A ellos hay que añadir otros:

- a. para garantizar que a todos los encuestados se les formulen las mismas preguntas, se utiliza un cuestionario único. Las preguntas deben ser sencillas, claras, concretas y concisas, de modo que resulten de fácil comprensión para las personas a quienes van dirigidas. La elección de las preguntas está condicionada por la naturaleza de la información que se desea obtener.
- b. al elegir las personas que han de ser encuestadas, hay que hacerlo escogiendo una variedad tal de personas, que éstas sean una muestra representativa de la realidad.
- c. realizar encuestas sólo cuando se trate de problemas o hechos importantes, que afecten por igual a todos los encuestados.

Los resultados de una encuesta periodística pueden ser utilizados luego, dentro del grupo o comunidad, para promover el intercambio de opiniones, resolver contradicciones, encarar una tarea, orientar la toma de decisiones, etc. Es decir que no sólo son un instrumento para la confección del cuadro público o por una organización de base, para divulgar un hecho de interés general.

#### i.) Reseñas

Breve información sobre el contenido de una publicación o sobre un acto cultural (conferencia, exposición, concierto, etc.) Difiere de la crítica en que

periódico popular. Son también instrumento de trabajo grupal.

#### f.) Artículos

Escrito periodístico de cierta extensión que desarrolla una idea o comenta un hecho. Es un género periodístico interpretativo que va firmado y no tiene periodicidad. Los artículos más frecuentes en un periódico son:

- artículo editorial: se trata simplemente del editorial del periódico
- artículo de fondo: exposición de temas políticos, sociales, económicos, culturales, etc.
- artículo retrospectivo: basado en una investigación histórica
- artículo de ensayo: en el que se exponen ideas políticas, filosóficas, religiosas, científicas, culturales, etc. Una modalidad muy periodística de los ensayos, son los artículos de "divulgación científica".
- artículo de humor: su fin es divertir más que formar opinión

#### g.) Crónicas

Se trata de una información sobre hechos sucedidos entre dos fechas o cómo se ha desarrollado un acontecimiento. Las crónicas ofrecen una continuidad en el tema (política nacional, internacional, conflictos laborales, viajes, etc.) en el autor y en el aplazamiento de un medio informativo.

#### h.) Comunicados

Información remitida por una entidad es preciso que la reseña implique un juicio de valor.

#### j.) Amenidades

Sección de un periódico en donde se agrupan chistes, tiras cómicas, anécdotas, crucigramas, pasatiempos, etc.