

ANEXO I

(Para asistentes)

CERTIFICA: Que don (1) con documento nacional de identidad número (2), ha participado en la actividad denominada (3), celebrada en del al de de 19 con una duración de horas, equivalente a créditos.

(Firma y sello)

- (1) Nombre, apellidos y cargo del responsable del Centro o Institucion organizadora y la denominacion de dicho Centro o Institucion. Si se trata de un CEP, nombre y apellidos del Secretario del CEP y la denominacion de dicho Centro y junto a la firma y sello visto bueno del Director.
(2) En el caso de funcionarios, debe hacerse constar el Cuerpo de pertenencia.
(3) Curso, seminario, etc., y su denominacion.

ANEXO II

(Para Profesores y ponentes)

CERTIFICA: Que don (1) con documento nacional de identidad número (2), ha (3), en la actividad denominada (4), celebrada en del al de de 19 con una duración de horas. Y para que conste, a los efectos oportunos, expide la presente certificación, que ha sido inscrita en el Registro General de Formación Permanente del Profesorado con el número en a de de 1999.....

(Firma y sello)

- (1) Nombre, apellidos y cargo del responsable del Centro o Institucion organizadora y la denominacion de dicho Centro o Institucion. Si se trata de un CEP, nombre y apellidos del Secretario del CEP y la denominacion de dicho Centro y junto a la firma y sello visto bueno del Director.
(2) En el caso de funcionarios, debe hacerse constar el Cuerpo de pertenencia.
(3) Presentada la ponencia- (especificar titulo) o impartido- (especificar materia o área)
(4) Curso, seminario, etc., y su denominacion.

ANEXO III

(Para Directores, coordinadores y tutores)

CERTIFICA: Que don (1)

con documento nacional de identidad número (2), ha realizado la función de (3), en la actividad denominada (4), celebrada en del al de de 19 con una duración de horas. Y para que conste, a los efectos oportunos, expide la presente certificación, que ha sido inscrita en el Registro General de Formación Permanente del Profesorado con el número en a de de 1999.....

(Firma y sello)

- (1) Nombre, apellidos y cargo del responsable del Centro o Institucion organizadora y la denominacion de dicho Centro o Institucion. Si se trata de un CEP, nombre y apellidos del Secretario del CEP y la denominacion de dicho Centro y junto a la firma y sello visto bueno del Director.
(2) En el caso de funcionarios, debe hacerse constar el Cuerpo de pertenencia.
(3) Director, coordinador o tutor.
(4) Curso, seminario, etc., y su denominacion.